

AZIENDA SPECIALE FARMACEUTICA DI GORIZIA

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI CONTRIBUTI

(adottato ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 come modificato dall'art. 52, c. 2, del D.Lgs n. 33/2013, e degli artt. 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013)

Approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 6 di data 7 ottobre 2014

IN VIGORE DAL 1° GENNAIO 2015

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI CONTRIBUTI
DISPOSTI DALL'AZIENDA SPECIALE FARMACEUTICA DI GORIZIA**
(adottato ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 come modificato dall'art. 52, c. 2, del
D.Lgs n. 33/2013, e degli artt. 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013)

Articolo 1 AMBITO DI APPLICAZIONE – PRINCIPI E FINALITA'

Il presente regolamento disciplina, in considerazione dell'art. 3 dello Statuto aziendale, le norme ed i criteri relativi alla concessione da parte dell'Azienda di contributi economici a favore di Associazioni non aventi scopo di lucro.

Gli interventi concessori di cui al presente Regolamento sono approvati con specifiche deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, assunte considerando, di volta in volta, le caratteristiche e le qualità delle richieste pervenute, tenuto in ogni caso conto della corrispondenza con le finalità statutarie aziendali e con gli obiettivi annuali delineati negli atti di programmazione, fino ad esaurimento delle disponibilità finanziarie a ciò destinate.

L'istruttoria delle deliberazioni di cui al presente articolo è attribuita alla Direzione dell'Azienda, nella persona del Direttore aziendale.

L'espletamento delle procedure di concessione avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità.

Articolo 2- BENEFICIARI

Beneficiari degli interventi concessori sono le Associazioni che rispondono ai seguenti requisiti:

- non perseguono scopo di lucro;
- svolgono attività nel settore socio-assistenziale, sanitario e della solidarietà;
- hanno la sede nel Comune di Gorizia;
- sono legalmente costituite da più di 2 anni.
- svolgono nel corso del tempo la propria attività in maniera continuativa.

Articolo 3- CRITERI

Gli interventi concessori sono assegnati:

-secondo l'ordine cronologico delle richieste, pervenute in forma scritta presso la sede legale dell'Azienda;

-privilegiando comunque le richieste afferenti iniziative che, previo assenso o indicazione dell'Amministrazione Comunale di Gorizia, saranno realizzate con il patrocinio della stessa o facciano parte del programma sociale dell'Amministrazione medesima;

-favorendo la continuità di iniziative precedentemente realizzate con successo.

Le modalità di erogazione verranno stabilite dal C.d.A. nel contesto della deliberazione che approva l'intervento concessorio, con possibilità per l'Azienda di concedere acconti sino ad un massimo dell'80% dell'intervento deliberato nel caso di cui all'art. 4 lett. a).

Articolo 4 – TIPOLOGIA DI INTERVENTI

Gli interventi concessori sono in denaro e possono essere i seguenti:

- a) contributi finalizzati allo svolgimento di specifiche iniziative, realizzate dai soggetti di cui all'art. 2, nella misura massima del 60% della spesa ritenuta ammissibile, dedotte le eventuali entrate;
- b) contributi a sostegno della attività annuale come risultante da relazione illustrativa dei programmi che si intendono attuare.

Articolo 5 – OBBLIGO DI PROMOZIONE

La partecipazione dell'Azienda alla iniziativa deve essere adeguatamente evidenziata, a cura del beneficiario, su tutto il materiale promozionale e pubblicitario predisposto allo scopo, attraverso la dicitura: "*con il contributo delle Farmacie Comunali di Gorizia*".

Articolo 6 - FORME DI PUBBLICITA'

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26 del D.Lgs n. 33/2013, le delibere del C.d.A. recanti concessione di contributi, qualora di importo superiore ad € 1.000,00 (mille) al medesimo beneficiario nel corso dell'anno solare, vengono pubblicate sul sito web aziendale. Detta pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia delle delibere di cui al presente articolo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 27 del D.Lgs n. 33/2013, la pubblicazione di cui al comma precedente comprende necessariamente:

- a) nome e dati fiscali dell'Associazione beneficiaria;
- b) importo del contributo corrisposto;
- c) norma o titolo a base dell'attribuzione economica;
- d) indicazione del responsabile del procedimento (Direttore aziendale);
- e) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) link al progetto/attività selezionata ed al curriculum dell'Associazione.

Articolo 7 - PRESENTAZIONE delle RICHIESTE E DOCUMENTAZIONE

Le richieste dovranno essere redatte in carta semplice, sottoscritte dal legale rappresentante, corredate da fotocopia di un documento di identità del medesimo e da indicazione del numero di codice fiscale della Associazione, dovranno essere inviate o recapitate presso la sede legale dell'Azienda in Via S.Michele n. 108, almeno 90 giorni prima dello svolgimento delle iniziative ed attività di cui all'art. 4.

Le richieste dovranno altresì indicare:

- gli eventuali contributi richiesti e/o elargiti da altro soggetti pubblici o privati per la medesima finalità;
- l'impegno a presentare a consuntivo un dettagliato rendiconto delle entrate e delle spese sostenute per l'iniziativa o in alternativa il bilancio consuntivo dell'anno finanziario di concessione del contributo.

Le richieste saranno ricevute dalla Direzione aziendale o dalla Direzione di sede, che avrà cura di apporvi timbro, data e ora di ricevimento.

In allegato alla richiesta vi dovrà essere:

- statuto vigente della Associazione richiedente;
- relazione illustrativa delle specifiche iniziative nei casi di cui all'art. 4 lett. a) o dei programmi che si intendono attuare nei casi di cui all'art. 4 lett. b).

L'Azienda si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni e della documentazione presentata, ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Articolo 8 - ENTRATA IN VIGORE

Il Presente regolamento entra in vigore con decorrenza 1° gennaio 2015, e viene pubblicato sul sito aziendale.

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Regolamento dovessero rendersi necessarie saranno apportate per iscritto dopo l'approvazione con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.